



SINIF RİSK HARİTASI HAZIRLAMA REHBERİ



1 YÖNETMELİK:

- 1.MEB - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, madde 23 sınıf rehber öğretmenin görevleri; d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- 2.Sınıf risk haritası uygulama yönergesi; Sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından doldurulur. Bir örneği rehberlik servisine iletilir

2 DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER:

- 1.Sınıf risk haritası formu çoğaltılarak öğrencilere dağıtılmamalıdır.
- 2.Sınıf risk haritasını sınıf rehber öğretmeni; gözlem, bilgi formları, görüşmeler, e-okul raporları ve uyguladığı bireyi tanıma teknikleri ile doldurmalıdır.
- 3.Sınıf risk haritasının bir örneği PDR Servisine gönderilmeli, bir örneği de sınıf rehberlik dosyasında muhafaza edilmelidir

3 UYGULAMA REHBERİ:

- 1.Öğrenci bilgi formlarını inceleyerek doldurulabilecek maddeler; 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,18,26 ve 27.maddeler
- 2.Veli görüşmesi ile doldurulabilecek maddeler; 12,13,14,15,18,19,20,21,22,26,27,30 ve 32.maddeler
- 3.Öğrenci görüşmesi/otobiyografi çalışmaları ile doldurulabilecek maddeler; 16,17,18,19,20,21,22,23,26,27,30 ve 32.maddeler
- 4.e-Okul/öğrenci işlemleri/raporlar bölümünde yer alan raporları inceleyerek doldurulabilecek maddeler; 12,24,25,28,29,31 ve 33.maddeler
- 5.Gözlemlerinize göre doldurulabilecek maddeler; 23,30,31,32,33,34 ve 35.maddeler

NOT: Bazı maddeler birden fazla yöntem/teknikle doldurulabileceği için birden fazla başlık altında yazılmıştır.